

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива от 16.08.2016

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ
«Детский сад № 22»



Л.Д. Айворон
18.08.2016

Положение

о совете дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22» г. Вольска Саратовской области»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 22» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2 Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет ДООУ). - это представительный коллегиальный орган Детского сад, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, реализуемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения

2. Структура Совета ДООУ

В состав совета ДООУ входят родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

Совет ДООУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Срок полномочий Совета ДООУ -2 года.

Совет ДООУ собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания Совета ДООУ проводятся по требованию - одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, заведующего Детского сада.

3. Полномочия Совета ДООУ

К компетенции Совета ДООУ относятся следующие вопросы:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;
- выбор и принятие основной общеобразовательной программы;
- организация выполнения решений Общего собрания работников Детского сада;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Детском саду;
- согласование по представлению заведующего Детским садом заявки на бюджетное финансирование;
- согласование сметы доходов и расходов, перечня услуг, плана работы, графика занятий по оказанию Детским садом дополнительных платных образовательных услуг;
- проверка состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Детского сада, организация питания, состояния охраны труда и здоровья детей;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Детского сада;
- представление председателем Совета ДООУ совместно с заведующим в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Детского сада, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласование локальных актов в рамках установленной компетенции;
- организация во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельности других органов самоуправления Детского сада;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы;
- определение пути взаимодействия Детского сада с научно – исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями творческими союзами, другими государственными или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;
- заслушивание заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Детского сада;
- определение дополнительных источников финансирования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детского сада, других работников, вносит на рассмотрение конференции (общего собрания), предложения по совершенствованию

работы администрации;

- знакомство с итоговыми документами по проверке компетентными органами и т.д. деятельности Детского сада и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Детского сада, его самоуправления;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала Детского сада;

- принятие участия в разработке договоров между Детским садом и родителями (законными представителями);

- участие в распределении стимулирующей части фонда заработной платы работников Детского сада.

Решения Совета ДОО принимаются на заседании Совета ДОО. Заседание правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава Совета ДОО.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были представлены все категории Совета ДОО.

В случае возникновения конфликта между Советом ДОО и заведующим Детского сада, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Родительским комитетом:

— через участие представителей Совет в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

— представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

5. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

— приглашенные (Ф.И.О., должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета .

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.