

Принято:  
педагогическим  
советом  
протокол № 1  
от 26.08.2016

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 22»  
Гайворон Л.Д.



от 26.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 22»г.  
Вольска Саратовской области»

1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.. Структура педагогического совета.

В состав педагогического совета входят: руководитель Детского сада и все педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные педагогические работники Детского сада.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3. Основные задачи Педагогического Совета

- Реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- Внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- Решение вопросов по организации образовательного процесса;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

4. Основные полномочия Педагогического совета;

- Обсуждает Устав и содержания других локальных актов, регламентирующих образовательную и оздоровительную деятельность Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Выбирает образовательные программы, образовательные, развивающие и воспитательные технологии, формы, средства, методы образования и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования № 1014 от 30.08.2013; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты (корректировки) образовательной программы МДОУ и рабочие программы педагогов;
- Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, регламентирующие воспитательно-образовательную деятельность;
- Рассматривает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- Рассматривает и рекомендует для утверждения результаты самообследования МДОУ;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- Организует выявление. Обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров ( в том числе на соответствие занимаемой должности);
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- Заслушивает публичный доклад заведующего о деятельности Учреждения;

- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;

- Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с учредителем программы развития Детского сада, образовательных программ дошкольного образования и дополнительных и адаптированных программ;

- Проводит согласование локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.

6. Заседания Педагогического совета Детского сада созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебном году. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. .

#### 7. Особенности педагогического совета

. Локальный акт – Положение о педагогическом совете – утверждается данным учреждением.

. Решения педсовета связаны с целью учреждения, его прогнозируемым результатом. В начале учебного года проводится установочный педсовет, в конце года итоговый.

#### 8. Документация педсовета.

Заседание педагогического совета оформляется протокольно секретарем. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие членов Совета педагогов, приглашенные лица (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов Совета педагогов, приглашенных лиц, решение. Все протоколы оформляются в книгу протоколов Педагогического совета. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично и прошнуровывается, скрепляется печатью Детского сада и подписью заведующим или лицом, исполняющим обязанности заведующего.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета...

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Детского сада.

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение*

*«Детский сад №8*

*Г. Вольска Саратовской области»*

*Улица Чапаева, д 46 «Б». Телефон 7 - 82 - 98*

---

«УТВЕРЖДАЮ:»

Заведующая МДОУ

Лысова В.В. \_\_\_\_\_

# *ПОЛОЖЕНИЕ*

## *о педагогическом совете*

Рассмотрено на педагогическом совете  
От 08.06.2006г.