

Годовой план работы первичной профсоюзной организации МДОУ

"Детский сад №22"

на 2015-2016 учебный год

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный за проведение
1.	1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ - готовность к учебному году.	Сентябрь	Председатель профсоюза Наумова Е.Н. Заведующая д/с Гайворон Л.Д
	2. Месячник по ОТ (профилактика ДТ травматизма)		
	3. Контроль за проведение текущих инструктажей по ОТ.		
	4. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение.		
	5. Участие в подготовке и проведении производственного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка"		Культмассовый работник Зыкова Н.П Председатель профсоюза Наумова Е.Н.
	6. Организация и проведение Дня дошкольного работника		
	7. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд.		
	8. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза		
2.	1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.	Октябрь	Председатель профсоюза Наумова Е.Н.
	2. Работа с документацией(ревизия, обновление)		
	3. Экологический субботник по уборке территории		Культмассовый работник Зыкова Н.П
	4. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.		
	5. Сверка списка членов профсоюза		
	6. Работа по составлению социального паспорта коллектива.		Заведующая д/с Гайворон Л.Д.
	7. Подготовка и проведение отчетного собрания (Отчет администрации о соблюдении Колдоговора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)		
3.	1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОУ.	Ноябрь	Медицинский работник
	2. Работа по составлению Социального Паспорта коллектива.		Председатель профсоюза Наумова Е.Н. Заведующая д/с Гайворон Л.Д.
	3. Заседание профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2016 год		
	4. Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и ТБ.		Культмассовый работник Зыкова Н.П Секретарь Парамонова Е.Е.
	5. Составление списка сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.		
	6. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзной средств на 2016 год.		

4.	1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.	Декабрь	Воспитатель Киреева Л.С Председатель профсоюза Наумова Е.Н. Заведующая д/с Гайворон Л.Д.	
	2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.			
	3. Составление и утверждение плана работы профкома на 2016 год.			
	4. Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2016 год.			
	5. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2016 год.			
	6. Составление и утверждение соглашения по ОТ на 2016 год.			
	7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по ОТ и ТБ".			
	8. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников.			Культмассовый работник Зыкова Н.П
	9. Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников.			Медицинский работник
5.	1. Организация отдыха сотрудников: организация воскресного отдыха на природе.	Январь	Культмассовый работник Зыкова Н.П Председатель профсоюза Наумова Е.Н. Заведующая д/с Гайворон Л.Д. Секретарь Парамонова Е.Е.	
	2. Работа с документацией (обновление, согласование)			
	3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.			
	4. Предложить на рассмотрение проект коллективного договора и положение об оплате труда.			
	5. День охраны труда. Инструктаж по ОЖ и З и ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций.			
	6. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.			
	7. Согласование формы расчетного листа на 2016 год.			
6.	1. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.	Февраль	Председатель профсоюза Наумова Е.Н. Заведующая д/с Гайворон Л.Д.	
	2. Провести контроль по соблюдению режима рабочего дня.			
	3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.			
	4. Проверить выполнение решений профкома и профсоюзных собраний.			
	5. Обсудить проект Коллективного договора и положение об оплате труда.			
	6. Принять Коллективный договор и положение об оплате труда.			
7.	1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.	Март	Культмассовый работник Зыкова Н.П Председатель профсоюза Наумова	
	2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты)			

	3. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке. 4. Работа с документацией.		Е.Н. Заведующая д/с Гайворон Л.Д.
8.	1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ. 2. Месячник по охране труда. 3. Отчет комиссий по ОТ о проведении месячника по ОТ. 4. Участие в производственном собрании по итогам месячника по ОТ. 5. Экологический субботник по уборке территории. 6. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.	Апрель	Председатель профсоюза Наумова Е.Н. Заведующая д/с Гайворон Л.Д. Воспитатель Киреева Л.С. Культмассовый работник Зыкова Н.П Заведующая д/с Гайворон Л.Д Мед. работник.
9.	1. Участие в праздновании, посвященном 1 Мая. 2. Участие в праздновании, посвященном Дню Победы. 3. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах. 4. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе. 5. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (отчет о работе профкома за 1 полугодие, отчет администрации о соблюдении Колдоговора, отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ). 6. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ. 7. Участие в составлении плана и сметы ремонтных работ. 8. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.	Май	Культмассовый работник Зыкова Н.П Председатель профсоюза Наумова Е.Н. Заведующая д/с Гайворон Л.Д. Воспитатель: Киреева Л.С.
10.	1. Контроль за соблюдением графика отпусков. 2. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты. 3. Организовать воскресный отдых сотрудников на природе. 4. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек. 5. Заседание профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. 6. Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Июнь	Председатель профсоюза Наумова Е.Н. Культмассовый работник Зыкова Н.П Председатель профсоюза Наумова Е.Н. Заведующая д/с Гайворон Л.Д.

	7. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ.		
11.	1. Контроль за соблюдением графика отпусков. 2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми. 3. Заседание профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров. 4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников. 5. Заседание профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году.	Июль	Председатель профсоюза Наумова Е.Н. Заведующая д/с Гайворон Л.Д.
12.	1. Контроль за соблюдением графика отпусков. 2. Контроль за комплектацией групп и расстановкой кадров на новый учебный год. 3. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документацией. 4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ. 5. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей. 6. Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструктажей.	Август	Председатель профсоюза Наумова Е.Н. Заведующая д/с Гайворон Л.Д. Воспитатель: Киреева Л.С.

Заведующий детского сада Гайворон Л.Д.
Председатель профсоюза Наумова Е.Н.