

Принято:
на заседании педагогического
совета МДОУ «Детский сад № 22»
протокол № 5 от 20.05.2015г

Согласован на общем
родительском собрании
протокол № 2
от 22.05.2015г.



Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 22»
Гайворон Л.Д.
Приказ № 101 от 24.05.2015г

Положение
о каникулах для воспитанников
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22»г. Вольска Саратовской области»

1. Общие положения:

Настоящее положение о каникулах для воспитанников МДОУ « Детский сад № 22» (далее – положение) разработано в соответствии со статьями « ст.28 п.5», « ст.34 п 11» Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26, рекомендаций Министерства образования Саратовской области, Уставом ДОУ.

2. Настоящее положение регулирует деятельность ДОУ по организации каникул для воспитанников. (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом).

3. Цель – создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников:
Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

4. Порядок проведения каникул для воспитанников ДОУ;

- каникулы проводятся для детей в возрасте с 3-7 лет;
- каникулы проводятся в соответствии с рекомендациями Министерства образования Саратовской области в следующие сроки:
 - с 01 января по 12 января;
 - в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа ДОУ работает в каникулярном режиме;

По усмотрению администрации ДОУ каникулы для воспитанников могут проводиться в осенне-весенние периоды (согласно календарного учебного плана).

5. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги и праздники;
- походы, прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДОУ в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

6. Педагоги самостоятельно определяют культурно-досуговую деятельность воспитанников в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

7. План проведения каникул для воспитанников принимается на заседании педагогического Совета, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается заведующим ДОУ.

8. Ответственность за организацию каникул несут – заведующий, медицинский работник и педагоги ДОУ.

4. Регистрация локальных актов

Для всех документов, требующих учета, исполнения и использования в справочных целях, обязательна регистрация, т.е запись учетных данных о документе по установленной форме. (Положения вносятся в номенклатуру дел ДОУ).

5. Классификация локальных актов

Локальные акты можно сгруппировать следующим образом:

→ утверждаемые руководителем (организационно-распорядительная документация):

- штатное расписание;
 - структура штатной численности
 - номенклатура дел;
 - инструкции по делопроизводству;
 - должностные инструкции работников;
 - приказы и распоряжения по вопросам основной деятельности;
 - другие документы, согласно номенклатуре дел;
- принятые на Педагогическом совете:
- Программа Развития ДОУ;
 - Основная образовательная программа ДОУ;
 - Учебный план график;

-Календарный учебный план;

- Рабочие программы по всем направлениям и др.

→ Утверждаемые руководителем после принятия их органами самоуправления (профсоюзного органа ДОУ, представителей родительской общественности, трудового коллектива):

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об управляющем совете;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о каникулах

- Положение об общем родительском собрании;
- О собрании трудового коллектива и др.

Рассмотрение проекта локального нормативного акта должно отражаться в протоколе заседания органа самоуправления. Гриф «Принято на педагогическом совете или «общем родительском собрании и т.д. учреждения

(организации) протокол № ____ от _____».

6.Комментарии

С 01.09.2013 года вступил в силу Федеральный Закон «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 и утверждены Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, приказ

№ 1155 от 17.10.2013. Осваивая нормы и положения новых законов, руководителям дошкольных образовательных учреждений (организаций) необходимо внести изменения и дополнения в локальные нормативные акты ДООУ, которые регулируют образовательные отношения, в пределах своей компетентности

в

соответствии

с

законодательством

РФ

в

порядке,

установленном ее Уставом.

Учитывая

пожелания

и

запросы

руководителей

дошкольных

образовательных учреждений Саратовской области, творческая группа, созданная при секции «Дошкольное образование» Саратовского областного отделения общественной организации «Педагогическое общество России» разработала новые примерные положения о:

- сайте ДООУ;

- каникулах в ДООУ;

- библиотеке ДООУ;

-самообследовании дошкольным учреждением;

- урегулировании споров между участниками образовательных отношений;

- платных образовательных услугах;

-Совете родителей(законных представителей)