

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
образовательного учреждения

Е.Н. Наумова *Наумова*

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 22»



Положение о системе управления охраной труда.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22» г. Вольска Саратовской области».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»,
 - Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" (С изменениями и дополнениями), ГОСТ 12.0.004-90,
 - Приказом Министерства труда № 412 от 24.06.2014 г. "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда", ГОСТ 12.0.004-90,
 - Постановлением Минтруда РФ и Минобробразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", ГОСТ 12.230-2007, ГОСТ Р.12.0.007-2009 , (С изменениями и дополнениями),
 - Постановлением Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73, "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (С изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда, приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.10.2016 N 44037). С учетом Рекомендаций Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111)
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 октября 2008 г. № 541н. "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств

индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

1.2. Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда и связанными с деятельностью Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 » (далее – Учреждение).

1.3. Органы управления Учреждения образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно- методической основой формирования нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно- профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Обществе являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников Учреждения, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие работников, прошедших обучение по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками;
- ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в Учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, организация их лечебно- профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, трудового процесса, организованного отдыха.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице заведующего Учреждения.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственный по охране труда, назначенный приказом заведующего Учреждения.

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.5. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции заведующего при осуществлении управления охраной труда

3.2.1. Заведующий в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда Учреждения;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для педагогических работников и младшего обслуживающего персонала Учреждения;

- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;
- осуществляет поощрение работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае представителю Управления образования, родителям пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.
- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- проводит вводный инструктаж с вновь принятыми работниками;
- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

3.3. Служба охраны труда

3.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда приказом заведующего.

3.3.2. Функции службы охраны труда в Учреждении возлагаются на ответственного по охране труда, который подчиняется непосредственно заведующему.

3.3.3. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

3.3.4. Ответственный по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевыми), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Школы.

3.3.5. Основными задачами ответственного по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- организация работы по соблюдению норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- контроль за правильностью расходования средств, выделяемых на мероприятия по охране труда;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- проведение первичных и очередных инструктажей на рабочем месте;
- проведение своевременных осмотров и ремонта зданий (помещений) Учреждения;

3.4. Комиссия по охране труда

3.4.1. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью управления охраной труда Учреждения.

3.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.4.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий заведующего, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.4.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.4.7. Функции профсоюза в управлении охраной труда.

Председателя профсоюза образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих и воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- своевременно предоставляет отчеты по охране труда в учреждения различного уровня.

3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда

3.5.1. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом ДООУ;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и проверку знаний работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда;
- контроль за выполнением соглашения по охране труда.

3.5.2. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

3.5.2.1. Роль заведующего в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели, задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению охраны труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

3.5.2.2. Заведующий:

- организует работу по соблюдению в производственном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в производственном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств производственного процесса;
- своевременно проводит инструктаж на рабочем месте с учебно-вспомогательным персоналом с регистрацией в журнале.
- составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, направления и паспорта здоровья сотрудников, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании

действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- организует расследования несчастных случаев на производстве, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания, учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью и своевременным переосвидетельствованием (перезарядкой) средств пожаротушения, обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;
- приобретает, выдает и ведет карточки учета выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда.

3.5.2.3. Обязанности работников:

Работники Учреждения в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- соблюдают правила охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;
- своевременно проходить плановые и внеплановые инструктажи на рабочем месте;
- нести ответственность за правильную эксплуатацию вверенного им имущества и оборудования;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушения норм и правил охраны труда;
- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях.

3.5.2.4. Профорг:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в ДОУ, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности.
- разрабатывает инструкции по охране труда для воспитанников.

- осуществляет проверку знаний воспитанников;
- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- организует с воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- немедленно сообщает заведующему ДОУ, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками;
- выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедшего с воспитанниками, сотрудниками, ведет журнал их регистрации;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- проводит первичные инструктажи на рабочем месте, повторные, внеплановые и целевые инструктажи по ОТ, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности с педагогическими работниками ДОУ;
- разрабатывает инструкции по охране труда для педагогических работников ДОУ.

3.5.2.5. Повар

- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте работниками пищеблока.
- обеспечивает контроль за безопасностью эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке и в складских помещениях;
- проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с работниками пищеблока ДОУ;
- несет ответственность за ведение журнала регистрации инструктажей для работников пищеблока ДОУ;
- несет ответственность за наличие инструкций по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке ДОУ;
- разрабатывает инструкции по охране труда для работников пищеблока ДОУ;
- следит за состоянием инвентаря на пищеблоке, своевременно принимает меры по устранению неполадок.

3.5.2.6. Педагогические работники:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту в рамках образовательной программы;

- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДООУ;
- оперативно извещают заведующего ДООУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в ДООУ, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- принимают меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае;
- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

3.5.3. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

3.5.3.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет заведующий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.3.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования;

3.5.3.3. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца;

3.5.4 Документация системы управления охраной труда в Учреждении включает:

- материалы по лицензированию отдельных видов деятельности Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников в Учреждении;
- приказы заведующего по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ заведующего о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- приказ заведующего о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда Учреждения;

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих производственную практику;
- технический паспорт на здание Учреждения;
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений Учреждения;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- коллективный договор по охране труда;
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программа первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список сотрудников Учреждения, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве и другие документы по охране труда.

3.5.5. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников Учреждения. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

3.5.6. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

3.5.7. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ИНЦИДЕНТОВ НА ПРИЗВОДСТВЕ

4.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на

выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

4.3. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.4. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

4.5. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей.

5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Предупредительные и контролирующие меры.

5.1.1. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

5.1.2. Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;

5.1.3. Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- определение, оценку и включение в условия договора материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированных

оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочей одежды и обуви;

- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

6. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Контроль по вопросам охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

6.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

6.3. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ, обеспечивают заведующий ДООУ, служба охраны труда, органы государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда.

6.4. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий ДООУ.

6.5. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.